

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБПОУ КК «КМТ»
Протокол от 30.09.2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «01» октября 2019 г. № 964

Положение о технологической карте учебного занятия в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о технологической карте занятия (далее — Положение) раскрывает понятие, структуру и содержание технологической карты; определяет порядок оформления и хранения технологической карты.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО.

1.3. Технологическая карта занятия - документ, регламентирующий деятельность преподавателя/мастера производственного обучения, по планированию и организации образовательного процесса на занятии, обеспечивающий условия для освоения учебной информации и формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся, а также поэтапного формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО к результатам образования.

1.4. Технологическая карта занятия - способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать занятие по выбранным преподавателем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности студентов.

Технологическая карта занятия - обобщенно - графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы преподавателя /мастера производственного обучения».

1.5. Технологическая карта занятия составляется преподавателем/мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и календарно — тематическим планом.

1.6. Наличие технологической карты занятия является обязательным для работы преподавателя /мастера производственного обучения в ГБПОУ КК «КМТ» (далее, - техникум).

1.7. Основное назначение технологической карты:

- определение места занятия в изучаемой теме, разделе, курсе.
- определение цели занятия и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- постановка воспитательных и развивающих целей занятия для общеобразовательного цикла дисциплин, определение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) для естественно-научного цикла и профессионального цикла дисциплин, для дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла - определение общих компетенций (ОК);
- группировка отобранного преподавателем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения.
- выбор форм и методов организации деятельности студентов на занятии с целью активизации познавательного интереса обучающихся и реализации деятельностного подхода в обучении, создание оптимальных условий для поэтапного формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО к результатам образования.

2. Разработка технологической карты

2.1 Формула эффективности занятия включает две составные: тщательность подготовки и мастерство проведения. Плохо спланированный, недостаточно продуманный, наспех спроектированный, не согласованный с возможностями студентов занятие качественным быть не может. Подготовка к занятию - это разработка комплекса мер, выбор такой организации учебно-воспитательного процесса, которая в данных конкретных условиях обеспечивает наивысший конечный результат.

2.2 Учебное занятие в техникуме должно быть построено в системе компетентностного образования следующим образом:

2.2.1 Мотивационно - целеполагающий аспект: цель современного занятия должна быть конкретной и измеримой. Цель отождествляется с результатом учебного занятия.

Результатом занятия является не успеваемость, не объем изученного материала, а компетентность студентов (заключается в способности к действию, способности применять свои знания, реализовывать собственные проекты, способностью социального действия). В тоже время компетентностный подход на занятии не отрицает значения знаний, он акцентирует внимание на способности использовать полученные знания.

К новым образовательным целям относятся цели самих обучающихся.

Компетентностный подход к определению целей занятия ориентирует на согласованность целей преподавателей и студентов. Другими словами на совместное целеполагание. Компетентностное учебное занятие решает мотивационную

проблему учебной деятельности обучающихся, на таком занятии создается модель «учение с увлечением».

2.2.2 Деятельностный аспект:

Основой учебного занятия является решение проблем самими обучающимися через самостоятельную познавательную деятельность. Для этого используется проблемный характер учебного занятия: чем больше самостоятельной деятельности, тем эффективней результат. Обучающиеся приобретают компетентность в процессе решения проблем, информационную компетентность при работе с различными источниками. От преподавателя зависит процесс организации самостоятельной работы обучающихся, и как следствие, успешный результат занятия.

Компетентностное занятие отличается использованием деятельностных методов и приемов обучения, таких как учебная дискуссия, диалог, видеообсуждение, деловые и ролевые игры, открытые вопросы, мозговой штурм и т.д.

Применение современных педагогических технологий способствует развитию компетенций на учебном занятии. Технологий, обеспечивающих формированию компетенций на занятии, достаточно много, например, технология критического мышления, проектная деятельность, исследовательская работа, дискуссионная технология, коллективная и индивидуальная деятельность.

2.2.3 Содержательный аспект: Современное занятие должно отличаться содержанием. Акцент должен быть сделан на двух важных моментах: ориентация учебного материала при решении жизненно важных задач и на интеграцию содержания (т.е. опора на знания и умения, полученные при изучении других дисциплин).

2.2.4 Оценочная деятельность:

Одним из существенных факторов повышения качества современного учебного занятия является оценочная деятельность. На современном занятии изменяется система оценивания. Оцениваются не только знания, но и компетенции. Часто практикуется самооценка, иная шкала оценивания, понятная обучающимися и принятая ими.

Рефлексивная часть учебного занятия. Обучающийся анализирует способы деятельности, выявляет нерешенные трудности и проблемы, осознает, в чем состоялся личный прирост знаний и умений. Интересна самооценка преподавателем проведенного занятия, совместная в обучающимися оценка учебного занятия. Формы образовательной рефлексии могут быть разными: устное обсуждение, письменное анкетирование.

2.2.5 Психологический аспект:

На современном компетентностном учебном занятии необходимо создать атмосферу психологического комфорта, хорошего настроения у обучающихся.

2.3. В технологической карте занятия преподавателю/мастеру производственного обучения необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);

- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

2. 4. Этапы планирования занятия:

- определение вида и типа занятия, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала занятия;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании занятия;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом занятия;
- выбор организационных форм деятельности, обучающихся на занятии и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов занятия, рефлексии;
- оформление технологической карты занятия.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей, обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего студенческого коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности, обучающихся на занятии и развитию общих и профессиональных компетенций;
- дифференциация учебных заданий.

3. Основные компоненты планирования занятия

3.1. При планировании этапов занятия необходимо помнить, что в соответствии с уставом техникума (пункт 3.13) «устанавливаются следующие основные **виды учебных занятий**: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственного обучения), производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная (квалификационная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Методического или Педагогического совета».

3.2. Федеральные образовательные стандарты СПО диктуют нам свои условия проведения учебного занятия, с использованием современных образовательных технологий для достижения новых образовательных результатов. В них определены характеристики профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности и требования к результатам освоения образовательных программ.

Исходя из этого, необходимо связать традиции проведения различных видов урока и современные требования. Несомненно, при определении целей, задач и

выбора методики проведения урока, ориентироваться на общие и профессиональные компетенции, соответствующим видам деятельности по реализуемой профессии/специальности.

3.3. Для использования в учебном процессе выбирается следующая **типология уроков** (по М.И. Махмутову):

1. Урок изучения нового материала;
2. Урок совершенствования знаний, умений и навыков;
3. Урок обобщения и систематизации знаний;
4. Урок контроля знаний, умений и навыков;
5. Урок коррекции знаний, умений и навыков;
6. Комбинированный урок.

3.4. Структура каждого из типов уроков состоит из организационного момента, актуализации ранее изученного материала, изучении нового учебного материала, закреплении учебного материала, подведения итогов (рефлексии). В зависимости от типов занятия может быть добавлен этап контроля знаний, умений, навыков (итоги диагностики, разбор типичных ошибок и пробелов в знаниях, путей их устранения и др.).

3.5. Для занятий по учебной практике вводится следующая типология:

1. **Вводное занятие** - занятие ознакомительно-информационного характера, связанное с правилами поведения в мастерской, со спецификой предстоящих работ и т. п. Проводится обычно в начале УП.

2. **Занятие изучения трудовых приемов и операций** - занятие по формированию у обучающихся первоначальных профессиональных умений соответствующих видам работ ПМ.

3. **Занятие выполнения комплексных работ** — занятие, на котором при выполнении простых и сложных работ комплексного характера формируются, закрепляются и совершенствуются умения, характерные для видов работ ПМ

4. **Контрольно-проверочное занятие** - занятие проверки уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с видами работ ПМ.

3.6. Необходимость определения формируемых компетенций (ОК и ПК) для каждого занятия - это требования ФГОС СПО.

4. Оформление технологической карты занятия

4.1. Технологическая карта занятия оформляется в виде таблицы, в которой преподаватель/мастер производственного обучения фиксирует необходимую информацию. Форма технологической карты представлена в приложении 1,2.

4.2. Преподаватель/мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части технологической карты занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и календарно - тематическим планом.

4.3. В технологической карте указывается номер занятия и задания для самостоятельной подготовки в соответствии с календарно - тематическим планом,

группа, и дата проведения занятия - согласно расписанию учебных занятий, фамилия преподавателя.

5. Порядок хранения технологической карты

5.1. Технологическая карта с дидактическим материалом к занятию хранится в течение учебного года в папке УМК по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практики у каждого преподавателя/мастера производственного обучения техникума.

5.2. На каждый учебный год содержание технологической карты может быть обновлено в соответствии с применением новых форм и методов обучения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 1

ФИО преподавателя _____

по дисциплине _____, **специальность/профессия** _____

индекс и наименование

шифр и название

Раздел № 1

Наименование раздела (согласно КТП) _____

Занятие № 1 Наименование темы (согласно КТП, журнала) _____

Тип занятия: _____

Цели:

- **Образовательная** (дидактическая)

- Знать _____

- Уметь _____

- **Развивающая**

- _____

- **Воспитательная** _____

Актуальность темы (мотивация): _____

Образовательные технологии: _____

Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС, рабочей программой) _____

Уровень освоения (в соответствии с рабочей программой: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Технические средства обучения: _____

Наглядные пособия _____

Раздаточный материал _____

Литература

ОИ 1 _____

ПЛАН ЗАНЯТИЯ (структура, содержание и хронометраж):

№ п/п	Структурные элементы занятия, их содержание, формы и методы их проведения	Время (мин)
1	Организационный момент. Преподаватель _____ Обучающиеся _____ Форма: _____ Методы: _____	—
2	Актуализация ранее изученного материала. Преподаватель _____ Обучающиеся _____ Форма: _____ Методы _____	—
3	Изучение нового учебного материала. Порядок изложения нового материала: _____ _____ Постановка _____ проблемы: _____ _____ Обучающиеся _____ _____ Преподаватель _____ _____ Форма: _____ Методы: _____	—
4	Физкультминутка	5
5	Закрепление учебного материала. Преподаватель _____ _____ Обучающиеся _____ _____ Форма: _____ Методы: _____	—
6	Подведение итогов. Рефлексия. Преподаватель _____ Преподаватель _____ Обучающиеся _____ Преподаватель _____ Форма: _____ Методы: _____	—
7	Домашнее задание _____	

Подпись преподавателя _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № _____
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____
код и наименование профессионального модуля
для обучающихся _____ курса, группы _____

специальности/профессии _____
код и наименование специальности

форма проведения учебной практики _____
концентрированная/распределочная

руководитель учебной практики _____
фамилия, имя, отчество руководителя УП

Тема занятия УП ПМ: _____
код ПМ _____ согласно КТП ПМ

Тип занятия УП ПМ: _____
код ПМ _____

Вводное занятие — занятие ознакомительно-информационного характера, связанное с правилами поведения в мастерской, со спецификой предстоящих работ и т. п. Проводится обычно в начале УП.

Занятие изучения трудовых приемов и операций — занятие по формированию у обучающихся первоначальных профессиональных умений соответствующих видам работ ПМ.

Занятие выполнения комплексных работ — занятие, на котором при выполнении простых и сложных работ комплексного характера формируются, закрепляются и совершенствуются умения, характерные для видов работ ПМ

Контрольно-проверочное занятие — занятие проверки уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с видами работ ПМ.

Цель занятия учебной практики:

_____ зависит от типа занятия

Задачи занятия учебной практики:

_____ определяются в соответствии с поставленной целью

Место проведения занятия учебной практики:

_____ аудитория, мастерская, организация, предприятие и т.п.

Регламент занятия учебной практики: _____

кол-во часов

Материально-техническое обеспечение занятия учебной практики:

_____ плакаты, карты, ГОСТЫ, демонстрационный материал, инструкции, оборудование, станки, приспособления, инструмент и т.п.

Этапы занятия	Хронометраж этапов мин	Деятельность руководителя УП	Деятельность обучающихся	Формируемые ПК	Формируемые ОК
Организационный этап					
Вводный инструктаж					
Основной этап (самостоятельная работа обучающихся (виды работ), текущий инструктаж)					
Заключительный этап					

Руководитель УП _____
подпись _____ фамилия, инициалы

«Согласовано»:
старший мастер _____ /ФИО/